

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле						
Формируемые компетенции	ОПК-2, ПК-5						
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомить студентов с видами информационных технологий, используемыми в документоведении, с их назначением и параметрами; - Показать студентам роль и место информационных технологий в обеспечении функционирования современных требований к документообороту; - Выработать у студентов навыки применения пакетов прикладных программ общего назначения в приложении к документоведческим и архивоведческим задачам 						
Основные разделы / темы дисциплины	- Проектирование баз данных						
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой						
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач. ед., 108 акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы			
2	16	32	-	60	-	108	